



مرکز آموزش علمی کاربردی شرکت صنعتی کوشا (واحد تهران)

وزارت صنعت، معدن و تجارت

دانشگاه جامع علمی کاربردی



شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه

مقطع کارشناسی

کلیه رشته ها

تهیه و تنظیم :

مرکز آموزش علمی کاربردی کوشا (واحد تهران)

یکی از اهداف نگارش پروژه پایانی ، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب درباره یک موضوع علمی است، در اینجا برای ایجاد هماهنگی در نگارش پروژه ها لازم است دانشجویان گرامی نکته های ذکر شده در ذیل را رعایت کنند.

الف) بخش اول :

(مشخصات ظاهری پایان نامه)

۱- جلد پایان نامه

۲- ترتیب صفحات

۳- دستورالعمل نگارش پایان نامه

ب) بخش دوم :

ترتیب قرار گیری مطالب (فصل بندی)

بخش اول

۱- جلد پایان نامه: (صحافی)

* رنگ جلد صحافی برای دانشجویان مقطع کارشناسی کلیه رشته ها، (زرشکی) می باشد .

۲- ترتیب صفحات پایان نامه

۱- صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پایان نامه قرار می گیرند:

- صفحه بسم ...

- صفحه عنوان شامل : (آرم مرکز کوشا، نام مرکز کوشا، عنوان پروژه، نام دانشجو، استاد راهنما، رشته و سال

تحصیلی) (فونت B Titr سایز ۱۴)

- تقدیم (اختیاری) (فونت BTitr سایز ۱۴)

- تشکر و قدر دانی (اختیاری) (فونت BTitr سایز ۱۴)

- چکیده فارسی (فونت BNazanin سایز ۱۶) (حداکثر ۶ سطر)

- فهرست مطالب (فونت Bnazanin سایز ۱۶)

۲- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می شوند :

- از صفحه مقدمه شماره گذاری با اعداد شروع می شود و در انتهای پایان نامه، نتیجه گیری و فهرست

منابع و ماخذ قرار می گیرد . (فونت Bnazanin سایز ۱۴ ، تیترا ها سایز ۱۶)

* روی جلد پروژه مشخصاتی شامل : (آرم مرکز کوشا ، نام مرکز به صورت کامل (مرکز آموزش علمی

کاربردی شرکت صنعتی کوشا واحد تهران)، عنوان پروژه، نام دانشجو، استاد راهنما، رشته تحصیلی و سال

تحصیلی) باید ذکر گردد.

۳- دستور العمل نگارش گزارش پایان نامه

کاغذی که جهت نگارش مورد استفاده قرار می گیرد باید کاغذ A4 به صورت یک رو باشد.

کلیه بخش های پایان نامه کاملاً ساده و بدون کادر باشد. قبل از شروع هر فصل و همچنین قبل از شروع

بخش منابع، یک صفحه سفید بدون کادر که شماره و نام فصل و عنوان منابع با اندازه درشت و خوانا در آن

درج شده قرار گیرد. شماره صفحات باید در پایین صفحه و در وسط قرار گیرد و از پایین صفحه ۱/۵ سانتی

متر فاصله داشته باشد.

فاصله بین سطرهای متن یک سانتی متر باشد.

حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پایان نامه ۲/۵ سانتی متر و ۰/۵ سانتی متر نیز برای شیرازه در نظر گرفته شود و حاشیه ی بالا و پایین نیز باید ۲/۵ سانتی متر باشد.

فونت متن اصلی پایان نامه B nazanin سایز ۱۲ باشد.

ب (بخش دوم

• ترتیب قرارگیری مطالب (فصل بندی)

- ۱- فرم زرکوب روی جلد فارسی
- ۲- فرم داخلی جلد فارسی
- ۳- بسم الله الرحمن الرحيم
- ۴- تقدیم و تشکر (اختیاری)
- ۵- چکیده
- ۶- فهرست مطالب
- ۷- فهرست جدولها، نمودارها و شکل ها
- ۸- متن پایان نامه
- ۹- بحث و نتیجه گیری
- ۱۰- مرجع ها
- ۱۱- پیوستها (ضمیمه ۱ ، ضمیمه ۲ و ...)

فصل اول

مقدمه

شامل : (هدف از انتخاب پروژه فوق چه بوده است؟)

ذکر تاریخچه و توضیحاتی در خصوص اینکه چه کارهای دیگری در زمینه پروژه ی ساخته شده تا کنون انجام شده است ؟ چه کاربردی دارد؟ چه خلاقیتی در ساخت آن به کار گرفته شده است و یا چگونه می توان عملکرد آن را بهبود بخشید؟)

فصل دوم

روش کار

در این فصل کلیه مراحل آماده سازی، شکل گیری و عملیات صورت گرفته در طول ساخت پروژه، اعم از لوازم مورد استفاده، مراحل ساخت، تهیه نقشه ، بدست آوردن نمودار و یا محاسبات صورت گرفته و همچنین هزینه ساخت و ...

به صورت تئوری بیان می گردد و نتایج حاصله احتمالی از پروژه آورده شود.

فصل سوم

بحث و نتیجه گیری

نتایج کلی حاصله از این کار مورد بحث قرار گرفته و نتیجه نهایی حاصله ارایه می شود. با توجه به هدفهای از قبل تعیین شده در مقدمه ، دستیابی های نوین نوین در این فصل ذکر می شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند. همچنین پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی در این زمینه ارایه می شود.

فصل چهارم

منابع و ماخذ

چنانچه از منبعی برای ارایه مطلبی استفاده شود، ذکر ماخذ لازم است . در این گونه موارد مطلب بین دو گیومه " " ، نوشته می شود و بلافاصله بعد از آن [] باز می گردد و منبع مذکور به ترتیب عددی از ابتدای پایان نامه در آن قرار می گیرد. مثلاً دهمین منبع استفاده شده بعد از ذکر مطلب مرتبط اینگونه آورده می شود : [۱۰]

گاهی در نقل خلاصه یک مقاله یا کتاب که توسط شخص خاصی نگارش یافته است در یک جمله ذکر می شود که در این گونه موارد به شرح ذیل اقدام می کنیم :

محمودی و همکارانش [] ، نیروی وارده را به طور میانگین $1200N$ در نظر گرفته اند.

پیوستها