

فرم گزارش پیشرفت هفتگی

فرم شماره ۱

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزش:

نام محل کارورزی:

نام مربی:

نام مدرس:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

هفته اول ، دوم . . .

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سه شنبه
		چهارشنبه
		پنج شنبه
		جمعه

محل امضای مربی	محل امضای کارورز محل امضای مدرس:
----------------	-------------------------------------

فرم گزارش پیشرفت ماهانه

فرم شماره ۲

شماره دانشجویی:

نام مرکز آموزش:

نام محل کارورزی:

نام مربی:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

مقطع تحصیلی:

نام مدرس:

ماه: اول <input type="radio"/> دوم <input type="radio"/> سوم <input type="radio"/>	از تاریخ	تا تاریخ

محل امضای کارورز	محل امضای مربی
محل امضای مدرس:	

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

فرم شماره ۳

نام و مشخصات واحد مربوط:

تاریخ گزارش: از

نام و نام خانوادگی کارورز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش:

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضای مربی:

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

فرم شماره ۴

نام و مشخصات واحد مربوط:

تاریخ گزارش: از تا

نام و نام خانوادگی کارورز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش:

نام مربی:

مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزشهای ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

محل امضای مدرس:

فرم ارزیابی نهایی کارورز

فرم شماره ۵

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی:  
 رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:  
 تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:  
 نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:  
 نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضای مدرس :

نام و امضای مسئول دفتر :

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد